

ÉQUIPIER.ÈRE BANQUET

INITIATIVE

EFFICACITÉ

POLYVALENCE

Nous recherchons pour notre Auberge en pleine croissance :

Un ou une **Équipier.ère** qui sera responsable du montage des salles de réunions et de banquets, selon un plan bien spécifique, et d'en assurer la propreté en tout temps. Il/elle assumera le service et le bon fonctionnement des équipements audiovisuels et autres fournitures nécessaires aux réunions et banquets. Il/elle sera affecté.e au service des pauses-café et à l'entretien des aires publiques des salles.

Un aperçu de la personne que nous recherchons :

- Capacité de travailler sous pression
- Bonne forme physique
- Capacité de résolution de problèmes
- Attitudes et comportements professionnels : sens des responsabilités, rapidité d'exécution, travail d'équipe, esprit critique, et bien d'autres!

Un aperçu de ce que nous avons à t'offrir :

- Travail à temps partiel principalement en semaine de jour et de soir
- Horaires variables impliquant parfois de travailler les fins de semaine ou les jours fériés
- Le nombre d'heures peut varier selon l'occupation de l'hôtel
- Rabais de 50% sur l'hébergement dans tout le réseau Origine, artisans hôteliers
- Réduction sur les soins et produits du Centre de santé
- Repas à prix réduit
- Salaire à partir de 16,60\$/heure, plus pourboire

Un aperçu de ton nouvel emploi :

- Connaître le nom de chacune des salles et où elles sont situées, les différents départements et leur responsable, les accès, les services
- S'assurer de la préparation des différents équipements et fournitures nécessaires au montage des salles de réunions et de banquets
- Dresser les tables (jupes et nappes) et placer les chaises, selon les plans indiqués sur les feuilles de fonction fournies par le département des ventes
- Dresser les tables pour les pauses-café et effectuer la mise en place nécessaire pour le service
- Effectuer la livraison et l'entretien des pauses-café
- Effectuer les rafraîchissements des pichets d'eau et le remplacement des verres pendant les pauses, la période de repas ainsi qu'avant le début des réunions
- Faire la réquisition des produits nécessaires aux pauses-café (café, liqueur, eau, etc.)
- Passer l'aspirateur, vider les poubelles et vérifier tous les luminaires, lors du montage de chaque salle

... pour le reste, nous pourrions en discuter plus en détail autour d'un bon café

Prêt.e à rejoindre notre équipe?

Vous êtes enthousiaste à l'idée de participer à une expérience client inégalée et vous souhaitez faire partie de notre équipe qui maîtrise *l'Art de recevoir*, faites parvenir votre cv au

rh@aubergegodefroy.com

Nous sommes impatients de découvrir comment votre passion et votre talent peuvent contribuer à notre succès!

