

# Poste vacant

## Gouvernant.e/Directeur.trice de l'entretien ménager

### Description du poste

Sous la supervision du directeur des opérations, le gouvernant.e/directeur.trice de l'entretien ménager est responsable du confort des clients, principalement au niveau de la propreté, de l'entretien des chambres, des aires publics de l'hôtel et de la buanderie

Pour atteindre ces objectifs, il est responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son département.

---

### Profil recherché :

Dynamique, impliqué, rigoureux, autonome tout en sachant travailler en équipe, sens de l'organisation aiguisé, réactif, créatif, porté vers le changement et l'amélioration continue, le tout accompagné d'une dose d'humour et de leadership.

Nous recherchons une personne qui apportera son aide dans les différentes tâches assignées, qui saura agir et intervenir, qui fixera des objectifs réalisables à chaque jour et qui gardera le contrôle en toutes circonstances. Notre équipe en place se fera un plaisir de te former pour faire l'entretien des chambres, selon les standards déjà établis.

Le candidat retenu aura des talents de communicateur autant avec son équipe qu'avec les autres départements et de formateur. Il saura également mettre en œuvre les stratégies nécessaires pour porter son équipe vers les plus hautes sphères de performance de l'industrie.

À l'Auberge Godefroy, nous embauchons du personnel compétent. Il n'en tiendra qu'à toi de bien outiller et de former les membres de ton équipe. Dans le contexte hôtelier actuel, nous sommes en constante évolution pour demeurer compétitif et faire le **WOW!** auprès de la clientèle.

---

### Exigences, compétences et qualifications :

Mettre en œuvre des stratégies

Utiliser des outils et trouver des solutions aux obstacles de la journée pour atteindre l'objectif quotidien de livrer les chambres promises au plus tard à 16 h

Avoir une expérience marquée en gestion des ressources humaines (équipe de travail de 20 à 30 employés)

Tenir un inventaire et effectuer les commandes de matériel

Connaissance du français parlé et écrit

Connaissance des principes des systèmes informatiques pertinents (Environnement Windows – Suite Office)

### Un atout :

Connaissance du logiciel hôtelier IQware

Anglais parlé

Expérience comme assistant ou gestionnaire en entretien ménager

Connaissance et application des normes du travail et des principes de base en santé et sécurité au travail

...2

---

### Les candidatures doivent parvenir à

Madame Francine Bouffard  
Directrice générale

**Auberge Godefroy**  
17575, boul. Bécancour  
Bécancour (Québec) G9H 1A5

Courriel : fbouffard@aubergegodefroy.com

Le présent affichage ne constitue pas un engagement à retenir la candidature.



**Avantages et conditions de travail :**

Poste permanent à temps plein

Salaire compétitif

Banque de vacances

Rabais de 50% sur l'hébergement dans tout le réseau Origine, artisans hôteliers

**Entrée en poste :** Dès que possible

**Tâches et responsabilités :**

**Ressources humaines**

Embauche et rétention des employé.es. sous sa responsabilité

Formation continue du personnel afin de maintenir les hauts standards de qualité de l'Auberge Godefroy

Établit les horaires de travail et la répartition de leur travail

Compile les feuilles de temps

Dirige son personnel selon les politiques établies en matière de gestion des ressources humaines

Assure la communication continue avec son personnel et les autres départements

**Ressources matérielles**

Prendre l'inventaire mensuel de tout le matériel et de la lingerie

Voir aux commandes régulières des produits, fournitures, etc. de son département

Collaborer avec le directeur de l'entretien mécanique concernant les bris

**Ressources financières**

Contrôler les coûts de main-d'œuvre

Veiller à l'entretien des chambres : mobilier, réparations, etc.

**Contrôle de la qualité**

Rédiger, implanter et contrôler les procédures organisationnelles de son département

Veillez à la propreté impeccable des chambres, couloirs, toilettes publiques, salons, bureaux administratifs, fenêtres, portes d'entrées, miroirs, etc. avec des tournées d'inspection quotidiennes

Vérifier quotidiennement la propreté des chambres en collaboration avec son assistante

Fermer les chambres non conformes à la location

Communiquer quotidiennement avec le directeur de la réception concernant la location des chambres, les arrivées (*check-in*) et les départs (*check-out*), les chambres fermées, etc.

---

**Les candidatures doivent parvenir à**

Madame Francine Bouffard

Directrice générale

**Auberge Godefroy**

17575, boul. Bécancour

Bécancour (Québec) G9H 1A5

Courriel : fbouffard@aubergegodefroy.com

Le présent affichage ne constitue pas un engagement à retenir la candidature.

