

Poste vacant

Serveur en salle à manger

Description du poste

Entretenir et mettre en ordre sa section de travail, accueillir les clients dans l'établissement, prendre les commandes de boisson et de nourriture, assurer le service, percevoir le montant de la facture, fournir des services complémentaires, balancer les transactions financières effectuées dans la journée.

Exigences et compétences :

Cours de formation professionnelle d'un an en service de table, sommellerie et bar

Minimum deux ans d'expérience comme serveur

Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlés

Aptitudes pour la vente et pour le service à la clientèle

Conditions de travail :

Travail à temps partiel à horaire variable impliquant parfois de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés.

Le nombre d'heures peut varier selon l'occupation de l'hôtel.

Avantages sociaux en vigueur selon les normes de l'entreprise.

Tenue vestimentaire conforme aux politiques de l'entreprise.

Tâches :

S'occuper de l'entretien de sa section de travail et voir au ménage, à l'inventaire du matériel et à la mise en place nécessaire au service de son quart de travail

Dresser les tables, selon les services offerts

Accueillir les clients en respectant les règles de politesse et de savoir-vivre

Prendre les commandes de boisson et de nourriture

Connaître les menus et les spécialités de la maison et apporter des suggestions au besoin

Transmettre les commandes pour la préparation de la boisson et de la nourriture et en assurer le service en conformité avec les normes et les politiques en vigueur

Desservir les tables de manière à ne pas gêner les clients et donner un service prompt et courtois

Recueillir les plaintes des clients et les acheminer à son supérieur

Donner de l'information pertinente sur l'établissement, sur demande

Connaître le système informatique de restauration pour facturation et percevoir le montant de la facture

Balancer sa caisse à la fin de son quart de travail

Exécute des travaux connexes sur demande, selon ses fonctions.

Les candidatures doivent parvenir à

Madame Lucie Hamelin

Auberge Godefroy

17575, boul. Bécancour

Bécancour (Québec) G9H 1A5

Courriel : lhamelin@aubergegodefroy.com

Télécopieur : 819-233-2288

